



COMUNE DI RANDAZZO

CENTRO ASCOLTO E CONSULENZA

CIG Z5E3085ABE

Art. 1

Oggetto e durata dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto la realizzazione dell'azione di cui al Piano di Zona 2018/19 denominata "Centro ascolto e consulenza", finalizzata a rafforzare i servizi innovativi di sostegno a nuclei familiari multiproblematici del comune di Randazzo, secondo le modalità precisate nel presente foglio di patti e condizioni. Il contratto avrà durata di circa un anno dalla data di inizio che sarà comunicata e comunque non oltre la somma disponibile.

ART. 2

Prezzo presunto dell'affidamento

L'importo complessivo dell'affidamento, in riferimento all'intera durata del contratto è pari ad € 9.800,00 incluso oneri di gestione all'1% e IVA al 5%.

L'importo dell'affidamento è così determinato:

n. 392 ore di supporto psicologico.

Figura professionale: Psicologo, inquadrato nella categoria di riferimento prevista dal Contratto delle Cooperative Sociali e a cui dovrà essere corrisposto un costo orario di € 25,00, comprensivo di oneri di gestione all'1% e IVA al 5%.

ART. 3

Modalità di affidamento

Il servizio viene affidato ai sensi dell'articolo 1 D.L. 76/2020 "Decreto semplificazioni" che ha derogato l'art. 36 Dlgs 50/16 comma 2 lett. a) fino al 31/12/2021.

Art. 4

Obiettivo del servizio

Obiettivo è realizzare il "Centro ascolto e consulenza" previsto fra le azioni del Piano di Zona 2018/19 per:

rafforzare i servizi sociali innovativi di sostegno a nuclei familiari multiproblematici e o persone particolarmente svantaggiate.

fornire consulenza specifica per problematiche legate al disagio personale e familiare.

Fornire consulenza educativa e supporto per genitori che si trovano a vivere difficoltà nella relazione e comunicazione con i figli.

Fornire una consulenza psicologica a docenti e genitori per la gestione di situazioni più complesse.

Art. 5

Utenza

Utenti del servizio sono i nuclei familiari multiproblematici, persone particolarmente svantaggiate e docenti, per la gestione di situazioni complesse, individuati e segnalati dal Servizio Sociale Professionale del Comune.

Art. 6

Personale

L'Ente dovrà assicurare le prestazioni di uno Psicologo in possesso di laurea, iscrizione all'albo professionale e con esperienza lavorativa nel servizio oggetto del presente affidamento o servizi similari.

Il nominativo del professionista, il titolo e il curriculum dovranno essere forniti al Comune prima dell'avvio del servizio.

Art. 7

Prestazioni

Il professionista dovrà essere impegnato, in media, per 32 ore mensili, con le modalità e tempi e negli orari e nei giorni concordati con l' Assistente Sociale Comunale, coordinatrice dell'azione, che collaborerà con il professionista al fine della realizzazione delle attività previste.

Le ore complessive da svolgere sono 392.

Le prestazioni da effettuarsi non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

L'Ente dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale del professionista in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante il percorso da effettuare nello svolgimento dell'attività, esonerando da ogni responsabilità il Comune di Randazzo.

L'Ente garantirà tutti gli accorgimenti nonché dispositivi di protezione individuali atti a preservare il professionista da rischi e secondo le misure anticovid-19.

Art.8

Obblighi

L'Ente si impegna a rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. L'applicazione del CCNL deve intendersi anche con particolare riferimento all'applicazione delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali ed in riferimento alla remunerazione e mensilizzazione della retribuzione dei lavoratori, della quale non risponde il Comune in quanto non ha con gli stessi alcun rapporto di lavoro. Nel caso di inottemperanza l'A.C., oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo dovuto, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo aver accertato la regolarizzazione dei pagamenti ai lavoratori, dei versamenti

contributivi e delle posizioni assicurative. L'Ente non potrà sollevare alcuna eccezione per il ritardato pagamento da parte del Comune a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento. L'Ente si impegna ad attivare il servizio in favore di nuovi casi di utenza, segnalati dal Servizio Sociale Professionale.

L'affidatario assume la piena e diretta responsabilità civile e penale per lo svolgimento del servizio affidato, dichiarando sin d'ora indenne il Comune di Randazzo da qualsivoglia responsabilità in merito alla gestione del servizio, per l'intera durata.

È obbligo dell'Ente dotare i lavoratori degli accorgimenti e dei dispositivi individuali anticovid-19.

Art. 9 COSTI

Per il suddetto servizio l'A.C. si impegna a corrispondere all'Ente il corrispettivo, quantificato come all'art. 2 del presente foglio di patti e condizioni.

La liquidazione avverrà su presentazione di regolare fattura, corredata da dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali.

Art. 10 Invariabilità del prezzo

Il prezzo del servizio, nell'importo risultante all'atto dell'affidamento, si intende accettato dall'affidatario ed è quindi invariabile in modo assoluto per tutta la durata del servizio.

L'affidatario non potrà pretendere sovrapprezzi od indennità speciali di nessun genere, anche in caso di riscontrate difficoltà di esecuzione del servizio.

Art. 11 Inadempienze e penali

In caso di irregolarità o di mancato adempimento degli obblighi previsti dal presente foglio di patti e condizioni e dalle disposizioni vigenti, all'Ente affidatario possono essere inflitte penali, determinate con provvedimento dirigenziale, che vanno da un minimo di Euro 100,00 fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

Le eventuali contestazioni saranno notificate all'Ente affidatario, che potrà rispondere entro cinque giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione dell'addebito, dopodiché se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e/o attiverà le azioni e i procedimenti che riterrà adeguati.

Il pagamento delle penali deve avvenire entro dieci giorni dalla conclusione della procedura di contestazione. Qualora l'Ente affidatario non proceda al pagamento l'Amministrazione si rivale sulla cauzione.

L'applicazione della penale non preclude all'Amministrazione Comunale la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

Art. 12
Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la facoltà di risoluzione del contratto per gravi e ripetute inadempienze, anche solo parziali, nell'espletamento del servizio, salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 13
Responsabile del procedimento

Responsabile unico del procedimento del presente affidamento è il Dott. Fisauli Gaetano.

Art. 14
Trattamento dei dati

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, in ordine al procedimento cui si riferisce questo capitolato, si informa che:

- le finalità per cui sono raccolti e trattati i dati sono inerenti allo svolgimento della procedura di gara e al successivo espletamento del servizio;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara. L'eventuale rifiuto di rispondere comporta esclusione dalla gara o decadenza dall'affidamento.

L'Ente si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal D.LGS. 196/2003 nonché a vigilare nell'operato dei suoi incaricati al trattamento, in merito ai dati di cui verrà a conoscenza nella gestione del servizio.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa.

Il Responsabile I Settore
Dott. Fisauli Gaetano

Firma per accettazione